



*ДАТА ПРОВЕДЕННЯ – 08.12.2022 року
ЧАС ПРОВЕДЕННЯ - 14.00*

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ МШММ
(МОЛОДІ ВИХОВАТЕЛІ-МЕТОДИСТИ)

**РІЧНИЙ ПЛАН – ОСНОВНИЙ
ДОКУМЕНТ,
ЯКИЙ РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

СПІКЕР-КОНСУЛЬТАНТ КУ «ЦПРПП ВМР» ЛАРИСА БОНДАРЧУК



**План роботи закладу
дошкільної освіти є
основним
документом, який
регламентує його
діяльність, регулює освітні та управлінські
процеси відповідно до колегіально
сформульованих завдань,
забезпечує формування внутрішньої системи
якості освіти**



(ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА РІК. ЛИСТ МОН №
1/9-344 ВІД 07.07.21 РОКУ)

ПЛАН

*РОЗРОБЛЯЮТЬ ЗА УЧАСТЮ
ПЕДАГОГІВ ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ
БАТЬКІВ*

(ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ);

**ОБГОВОРЮЮТЬ НА
ЗАСІДАННІ ПЕДАГОГІЧНОЇ
РАДИ;**

ЗАТВЕРДЖУЄ ПЛАН РОБОТИ КЕРІВНИК ЗДО;

*- ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД МОЖЕ БУТИ ЯК СТРУКТУРНИМ
КОМПОНЕНТОМ (ДРУГОЮ ЧАСТИНОЮ), ТАК І ОКРЕМИМ
ДОКУМЕНТОМ*



вплив Принципів планування на якість діяльності закладу дошкільної освіти:



Принцип єдності (системності) -

СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ІЗ ВЗАЄМОПОВ'ЯЗАНИХ СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЬ, ЯКІ ЗОРІЄНТОВАНІ НА ЗАГАЛЬНІ ЦІЛІ ТА ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВНУТРІШНІЙ ЛОГІЧНИЙ ЗВ'ЯЗОК ЗМІСТУ ВСІХ РОЗДІЛІВ; ПОТРЕБУЄ КООРДИНАЦІЇ ДІЙ ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

Принцип безперервності - ВИЗНАЧЕННЯ

БЕЗПЕРЕБІЙНОСТІ ТА ВЗАЄМОУЗГОДЖЕННЯ, КОЛИ НА ЗМІНУ ОДНОМУ ВИКОНАНОМУ ПЛАНУ РОЗРОБЛЯЮТЬ ІНШИЙ (ПЛАНИ МАЮТЬ ПОСТІЙНО ЗМІНЮВАТИ ОДИН ОДНОГО)

ПРИНЦИП ЗАКОННОСТІ

Передбачає відповідність визначених завдань і змісту роботи на навальний рік, чинному законодавству з урахуванням

повноважень, наданих ЗДО

відповідно до

Закону України

«Про дошкільну освіту»,

«Положення про заклад дошкільної освіти»



ПРИНЦИП ЗАКОННОСТІ



Вимагає виконання визначених завдань і змісту роботи на засадах положень нормативно-правових документів :

- Державний стандарт дошкільної освіти (БКДО);
- освітня програма для дітей віком від 2 до 7 років «Дитина»;
- Інструктивно-методичні листи МОН

ПРИНЦИП ГНУЧКОСТІ

Передбачає можливість змінювати у Плані форми, види, зміст та терміни проведення освітньої та управлінської діяльності у

процесі внутрішніх та зовнішніх впливів, за наявності певних резервів.



Його можна уточнювати, конкретизувати, доповнювати, залежно від об'єктивних умов

ПРИНЦИП КОНКРЕТНОСТІ

Поставлені у Плані річні завдання можуть успішно вирішуватися лише за умови чіткого та зрозумілого їх формулювання та конкретного визначення

термінів проведення

з урахуванням

реальних

можливостей їх

виконання



ПРИНЦИП НАУКОВОСТІ

Передбачає глибоке наукове підґрунтя практичної діяльності, відповідність найновішим науковим досягненням, сучасним підходам до організації праці, заплановані заходи за формою та

змістом мають відповідати науковим досягненням – педагогіки і психології



ЕТАПИ РОЗРОБЛЕННЯ ПЛАНУ:

- Підготовчий;
- безпосереднє аналізування отриманої інформації;
- завершальний



ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП

ТРИВАЄ ВПРОДОВЖ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

і завершується наказом

або усним

розпорядженням

директора ЗДО

щодо розроблення

Плану роботи



ЕТАП БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО АНАЛІЗУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

❖ **триває від квітня до кінця травня**
до цієї роботи

долучають усіх

учасників освітнього

процесу –

педагогічний колектив,

батьків вихованців;

❖ *організовується робота ініціативної творчої
групи*



Завершальний етап

- оформлення аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за минулий початковий рік - до 25 травня
- розроблення проекту Плану до 20-25 червня
- після обговорення та схвалення Плану на засіданні педагогічної ради його затверджує керівник – до 1 вересня



Перший етап розроблення проекту Плану роботи

- *Опрацювати методичні рекомендації листа МОНУ «Щодо організації освітньої роботи у закладах дошкільної освіти у 20 /20 навчальному році»;*
- *Проаналізувати нормативно-правові документи у контексті змісту річних завдань закладу;*
- *Переглянути заходи, передбачені Програмою розвитку закладу дошкільної освіти на цей навчальний рік*

перший етап розробки

ДОПОМОЖЕ:

- ❖ *Розвинути правову компетентність;*
- ❖ *Вибудувати тактику діяльності закладу на засадах стратегії;*
- ❖ *Скоординувати річні завдання, об'єднати їх для вирішення конкретних завдань*



Другий етап розроблення проекту Плану роботи

*Дібрати фахові джерела, опрацювання
змісту яких
допоможе
розібратися та
ефективно
вирішити поставленні
річні завдання*



другий етап розробки допоможе

*Започаткувати або продовжити
ведення каталогу*

(картотеки)

з визначеної

тематики,

дібрати питання

для самоосвіти тощо



Третій етап розроблення проекту Плану роботи

***Запланувати методичні заходи
на реалізацію кожного річного завдання,
серед яких ключовим
є засідання педагогічної ради.***



Для кожного річного завдання треба прописати:

- ✓ чітко сформульовані теми та форми проведення методичних заходів;***
- ✓ тему тематичного контролю;***
- ✓ тему та порядок денний засідань педагогічної ради***

третій етап розробки допоможе:

*врахувати обсяг роботи, щільність
методичних заходів і рівень методич-
ного навантаження
на кожного педагога
відповідно до його
освітнього та
кваліфікаційного рівнів*



4-й етап розроблення проекту Плану роботи

Водночас із розробкою методичних заходів на реалізацію річних завдань необхідно визначити заходи співпраці з батьками



Четвертий етап розробки

ДОПОМОЖЕ:

- Адаптувати методичні заходи, які використовують під час навчання педагогів за визначеною тематикою для роботи з батьками;*
- Цілеспрямовано залучати батьків до участі в освітньому процесі та комплексно вирішувати річні завдання*



5-й етап розроблення проекту Плану роботи

*Розробити додатки до Плану,
які допоможуть зосередити
цикл заходів за конкретним
напрямом діяльності закладу
та відповідно до
хронологічного порядку,
внести у щомісячний План*



6-й етап розроблення проекту Плану роботи

Ввести щорічні заходи, які сприяють ефективному функціонуванню та розвитку закладу, наприклад:

- атестація педагогічних кадрів (серія заходів);*
- тижневики, декадники, місячники;*
- педагогічні години, присвячені обговоренню результатів моніторингу якості освітнього процесу.*

Передбачте час для опрацювання та обговорення нормативно-правових документів

7-й етап розроблення проекту Плану роботи:

*Ввести запропоновані заходи
міського, обласного, всеукраїнського рівнів,
заходи відповідно до Планів співпраці
з установами та
організаціями,
в яких братимуть
участь
фахівці закладу*



сьомий етап розробки допоможе:

*Узгодити терміни, зміст роботи,
вчасно підготуватися
до заходів,
залучити учасників*



8-й етап розроблення проекту Плану роботи:

*Спланувати роботу методичного
кабінету та скорегувати заходи
з батьками,
визначені
під час
4-го етапу*



ВОСЬМИЙ етап розробки ДОПОМОЖЕ:

*Цілеспрямовано будувати процес
методичного
супроводу
освітнього
процесу*



9-й етап розроблення проекту Плану роботи:

*Перевірити,
чи всі заходи
заплановані у
відповідності до
принципів планування.*

*Підготувати проект Плану для
розгляду на засіданні педагогічної ради*



дев'ятий етап розробки ДОПОМОЖЕ:

Бачити цілісну систему роботи закладу на навчальний рік.

Презентувати

План як за

окремими

розділами, так і

загалом



Використані джерела:

1. Лист МОН України № 1/9-344 від 07.07.21 Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік;
2. Панасенко В. Тематичний контроль: долучаємо ініціативні творчі групи / В.Панасенко //Практика управління дошкільним закладом. – 2017.- №5. – С.34.;
3. Романюк І. Засідання педагогічної ради і розгляд їх виконання / І.Романюк// Практика управління закладом освіти. – 2015. - № 3. – С.15-23);
4. Стокові фотографії за запитом Процесу планування
<https://ua.depositphotos.com> › Фотографії

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

